

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. OČV-SML/046/2025

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále též "ObčZ")

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1

Příkazce : **Obec Česká Ves**
Sídlo : Jánského 341, 790 81 Česká Ves
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních : Ing. Petr Mudra, starosta obce
b) ve věcech technických : Ing. Petr Mudra, email: mudra@cves.cz
: Ing. Ladislav Cabadaj, email: stavebni@cves.cz
IČ : 00636037
DIČ : CZ00636037
Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 1905668309/0800
Tel./email : +420 584459091, info@cves.cz
ID datové schránky : dy5aqbf

1.2

Příkazník: **SAFETY PRO s.r.o.**
Sídlo: Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních: Ing. Jiří Smékal, MBA, jednatel
b) ve věcech technických: Marek Dajč, výkonně obchodní ředitel
IČ: 28571690
DIČ: CZ0028571690
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č.ú.: 3882364001/5500
Tel./email: +420 583034022
ID datové schránky: tjtyutk

(dále společně též jako „smluvní strany“)

1.3

Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.4

Příkazcem je zadavatel zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Výkon TDI, BOZP a BIM – Krytý plavecký bazén Česká Ves“ („zadávací řízení“) po podpisu této smlouvy. Příkazníkem je dodavatel, který podal nabídku v rámci zadávacího řízení a se kterým byla na základě tohoto zadávacího řízení uzavřena smlouva. Jednotlivá ujednání této smlouvy tak budou vykládána v souladu s podmínkami zadávacího řízení veřejné zakázky a nabídkou příkazníka.

1.5

Příkazce je investorem stavby „**Krytý plavecký bazén Česká Ves**“ (dále jen „dílo“). Osoby realizující stavební práce, dodávky a služby v rámci díla budou dále označovány jako „zhotovitel“ a „dodavatel“ nebo jednotlivě jako „zhotovitel“ a „dodavatel“.

2. ÚČEL SMLOUVY

2.1

Účelem Smlouvy je

- a) zajistit péči o kvalitní, včasné a hospodárné provádění stavebních prací a poskytování dalších plnění, zejm. uskutečňování dodávek a poskytování služeb, v rámci realizace díla při respektování specifik místa plnění a charakteru díla, a to prostřednictvím zajištění činností **technického dozoru stavebníka (investora)** nad prováděním díla podle příslušných platných a účinných právních a dalších předpisů a technických norem, zejména podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon (dále jen „Stavební zákon“), směřujících k řádné přípravě, průběhu a dokončení díla v souladu s projektovou dokumentací a dalšími smluvními specifikacemi při dodržování platných a účinných právních a dalších předpisů a technických

norem, dodržení rozpočtovaných nákladů díla a předpokládaných termínů realizace a předání a převzetí díla;

- b) zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi v rámci realizace díla při respektování specifik místa plnění a charakteru díla, a to prostřednictvím zajištění činností **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** při provádění díla podle příslušných platných a účinných právních a dalších předpisů a technických norem, zejména podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o BOZP“), směřujících k řádné přípravě, průběhu a dokončení díla.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1

Touto smlouvou se příkazník zavazuje:

- a) zajistit záležitosti příkazce spočívající ve výkonu činnosti **technického dozoru** stavebníka (investora), (dále jen „TDI“), podle Stavebního zákona nad prováděním díla;
- b) zajistit záležitosti příkazce spočívající ve výkonu činnosti **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) podle Zákona o BOZP při provádění díla.

3.2

Příkazce se zavazuje za zajištění činností TDI a koordinátora BOZP zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.

3.3

Příkazník se zavazuje v rámci **výkonu TDI** provádět zejména následující inženýrské a další činnosti:

- a) seznámení se s příslušnou projektovou dokumentací, obsahem příslušných smluv a se stavebním povolením;
- b) předání staveniště nebo účast na předání staveniště;
- c) každodenní kontrola pracovních postupů zhotovitele, popř. zhotovitelů a dodavatelů díla z hlediska výsledné kvality provedených částí díla v rozsahu podle pokynů příkazce, jinak v rozsahu obvyklém;
- d) kontrola veškerého instalovaného a použitého materiálu a jeho souladu s projektovou dokumentací;
- e) přejímání zakrývaných částí konstrukcí díla;
- f) sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem, popř. zhotoviteli a dodavatelem díla a jejich výsledků, sledování kvality prováděných stavebních prací, dodávek a služeb (certifikáty, atesty, zkoušky, protokoly apod.);
- g) přejímání dokončených dílčích stavebních prací, dodávek a služeb včetně předepsaných zkoušek a revizí, pořizení zápisů o provedených zkouškách či revizích;
- h) pravidelné sledování (nejméně 3x týdně) a prověřování provozu na staveništi včetně kvality skladování materiálů ve vyhrazených prostorách, dodržování vymezených pracovních a provozních zón a udržování čistoty a pořádku na staveništi;
- i) dohled nad správným dokumentováním průběhu provádění díla, kontrola vedení stavebního deníku, zápisů pořizovaných ve stavebním deníku oprávněnými osobami a zajištění zjednaní nápravných opatření u zhotovitele, popř. zhotovitelů a dodavatelů díla;
- j) péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení díla a evidence dokumentace dokončených částí díla;
- k) spolupráce se zhotovitelem, popř. zhotoviteli nebo dodavatelem díla a zhotovitelem projektové dokumentace při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace;
- l) kontrola zhotovitele, popř. zhotovitelů a dodavatelů díla z hlediska dodržování smluvních podmínek daných smlouvou o dílo;
- m) sledování průběhu provádění díla z hlediska technického a schváleného časového plánu provádění díla, v případě každé odchylky upozornění zhotovitele, popř. zhotovitelů a dodavatelů díla a podání informací příkazci;
- n) pořizování průběžné fotodokumentace díla;
- o) účast na kontrolních dnech při provádění díla, organizace kontrolních dnů včetně sepisování

- zápisů z kontrolních dnů a provádění zápisů do stavebního deníku, popř. udílení závazných pokynů zhotoviteli, popř. zhotovitelům a dodavatelům díla jinou sjednanou formou;
- p) spolupráce s autorským dozorem zhotovitele projektové dokumentace, popř. dalšími zástupci příkazce;
 - q) spolupráce se zhotovitelem, popř. zhotoviteli nebo dodavatelem díla na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí;
 - r) evidence prací týkajících se díla, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a které zhotovitel, popř. zhotovitelé nebo dodavatelé díla požadují provádět (vícepráce, změny oproti projektové dokumentaci) a jejich předložení příkazci s vlastní analýzou a doporučením dalšího postupu (ve spolupráci s autorským dozorem zhotovitele projektové dokumentace);
 - s) odsouhlasování a kontrola finančních částek účtovaných za provedené stavební práce, dodávky a služby v průběhu realizace díla;
 - t) odsouhlasování a kontrola navržených cen za práce provedené zhotovitelem, popř. zhotoviteli či dodavatelem díla nad rámec smlouvy o dílo;
 - u) provedení podrobné kontroly předávaného díla a sestavení seznamu zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínu jejich odstranění;
 - v) dohled nad odstraňováním vad a nedodělků;
 - w) kontrola předepsaných dokumentů nutných pro předání a převzetí díla;
 - x) vypracování zápisu z jednání o předání a převzetí díla;
 - y) organizování (závěrečného) předání a převzetí díla;
 - z) příprava ke konečnému vyúčtování díla, zejména příprava podkladů pro platbu zádržného a zajištění závěrečného vyúčtování díla;
 - aa) organizace kolaudace provedeného díla;
 - bb) průběžné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním díla.

3.4

Příkazník se zavazuje v rámci výkonu koordinátora BOZP provádět zejména následující činnosti:

- a) zajištění činností vyplývajících ze Stavebního zákona a Zákona o BOZP, případně nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení vlády o BOZP“);
- b) provedení analýzy podkladů pro realizaci díla a vyhotovení zprávy s rozбором těchto podkladů s případným uvedením kritických bodů a bezpečnostních rizik včetně návrhu příslušných opatření k řádnému zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“);
- c) zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Plán BOZP“) se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci, a dále zajištění aktualizace Plánu BOZP s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění díla;
- d) zabezpečení, aby Plán BOZP přiměřeně povaze a rozsahu díla a místním a provozním podmínkám staveniště obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce;
- e) seznámení příkazce a zhotovitele, případně dalších zhotovitelů a dodavatelů díla s Plánem BOZP a všemi známými zdravotními a bezpečnostními riziky;
- f) oznámení zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, pokud tak stanoví Nařízení vlády o BOZP a jeho aktualizace s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění díla;
- g) kontrola dodržování Plánu BOZP;
- h) kontrola, případně schválení pracovních a technologických postupů v průběhu realizace stavby z hlediska BOZP;
- i) podávání podnětů a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací;
- j) poskytování odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, odhadu délky času pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace;

- k) koordinace spolupráce zhotovitele, popř. zhotovitelů nebo dodavatelů díla při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu díla a na všeobecné zásady prevence rizik s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- l) informování zhotovitele, popř. zhotovitelů nebo dodavatelů díla o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění vč. vyhotovení potřebných podkladů (zejména protokolů) a následná kontrola odstranění zjištěných nedostatků;
- m) provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohledu nad jejich splněním;
- n) kontrola zabezpečení staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám;
- o) účast na kontrolních prohlídkách prováděných orgány veřejné správy a poskytnutí potřebné součinnosti při jejich průběhu.

3.5

Příkazník se dále zavazuje, že bude provádět věcnou kontrolu poskytovaných stavebních prací, dodávek a služeb, zejména (i) kontrolu souladu s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení, se stavebním povolením a s přijatými smluvními závazky a (ii) kontrolu souladu s platnými právními předpisy a technickými normami, které se k realizaci díla vztahují.

3.7

Příkazník se v rámci výkonu činností TDI a koordinátora BOZP zavazuje pro příkazce vykonávat i další činnosti ve smlouvě výslovně neuvedené, pokud jejich výkon bude třeba k naplnění účelu smlouvy nebo k řádnému výkonu činností TDI nebo koordinátora BOZP nebo uloženým příkazníkovi příslušnými právními předpisy, zejména Stavebním zákonem nebo Zákonem o BOZP.

3.8

Příkazník prohlašuje, že se před podpisem smlouvy v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky příkazce podle smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu se smlouvou.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

4.1

Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi před započatím plnění předmětu Smlouvy zejména tyto podklady:

- projektovou dokumentaci díla včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- smlouvu o dílo se zhotovitelem díla,
- rozpočet díla,
- harmonogram realizace díla,
- kopii stavebního povolení.

Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně, a to v přiměřené době po jejich obdržení příkazcem.

4.2

Příkazce se zavazuje vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním jednáním podle smlouvy za příkazce, a to bezodkladně poté, co vyjde najevo potřeba činit právní jednání jménem příkazce, k němuž je plná moc nezbytná. Platnost všech plných mocí udělených příkazníkovi příkazcem v souvislosti s plněním předmětu smlouvy končí nejpozději zánikem závazku ze smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

4.3

Příkazník se zavazuje řídit se při plnění Smlouvy zejména pokyny příkazce a příslušnými platnými a účinnými právními a dalšími předpisy a technickými normami, jakož i přímo platnými a účinnými právními předpisy Evropské unie, resp. Evropských společenství.

4.4

Příkazník se zavazuje, že o realizaci díla shromáždí kompletní dokumentaci a vypracuje závěrečnou zprávu o realizaci díla (dále jen „Zpráva“). Zprávu příkazník vypracuje a odevzdá společně s kompletní dokumentací příkazci do 14 dnů poté, co bude vydán kolaudační souhlas k užívání díla a veškeré plnění v rámci díla bude předáno příkazci a budou odstraněny veškeré vady a nedodělky plnění poskytnutého v rámci provádění díla.

4.5

Příkazník je dále v průběhu realizace díla povinen na pokyn příkazce připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu realizace díla a tyto podklady mu předat.

4.6

Příkazník je povinen postupovat poctivě, pečlivě podle svých schopností a s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo má znát a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.

4.7

Příkazník je kdykoliv v průběhu realizace díla povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů či pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, zadávací dokumentací veřejné zakázky na realizaci díla, smlouvami se zhotovitelem, popř. zhotoviteli a dodavateli díla nebo jinými souvisejícími dokumenty či právními předpisy.

4.8

Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činností podle smlouvy, podle právních předpisů, zejm. Zákona o BOZP, Stavebního zákona, nebo podle pokynů příkazce neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka.

4.9

Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

4.10

Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce:

- k odsouhlasení změn technologií, materiálů či výrobků užitých na díle oproti projektové dokumentaci díla a změn jejich cen oproti položkovému rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem, popř. zhotoviteli nebo dodavateli díla;
- k rozhodování o vícepracích, změnách díla apod.;
- a to i přesto, byla-li mu udělena plná moc.

4.11

Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu jím poskytovaného plnění, zejm. za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a jím vypracovaných dokumentů a zavazuje se uhradit veškeré škody vzniklé příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu smlouvy příkazníkem. Toto ujednání zavazuje smluvní strany podle jejich výslovné vůle i po zániku závazku ze smlouvy.

4.12

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy, výhradně za účelem plnění této smlouvy.

4.13

Příkazník bere na vědomí, že zhotovitel stavby se zavázal v průběhu provádění stavby postupovat v souladu se zásadou **Do No Significant Harm (DNSH)**, neboli zásadou „významně nepoškozovat“ životní prostředí (podrobnosti viz např. <https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>).

5. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1

Odměna za výkon činností příkazníka dle této smlouvy je stanovena v souladu s předloženou nabídkou v rámci zadávacího řízení a činí:

3 862 800,- Kč (bez DPH)

811 188,- Kč DPH

4 673 988,- Kč (včetně DPH)

z toho:

- | | |
|--|------------------------|
| a) za výkon činností TDI: | 2 958 000,- Kč bez DPH |
| b) za výkon činností koordinátora BOZP | 904 800,- Kč bez DPH |

5.2

Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazník bude v průběhu výkonu činností dle této smlouvy

poskytovat **dílčí plnění** ve smyslu § 21 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“). V tomto případě se dílčí plnění považuje za uskutečněné zpravidla první den každého následujícího kalendářního **měsíce**, ve kterém plnění probíhalo.

5.3

Podkladem pro úhradu bude daňový doklad (dále též „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle ZDPH. Přílohou jednotlivých faktur bude oboustranně potvrzený předávací protokol provedených činností a předané dokumentace vztahující se k dané části plnění smlouvy.

5.4

Splatnost daňových dokladů je **30 dnů** ode dne vystavení příkazníkem. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl doručen třetí den ode dne prokazatelného odeslání.

5.5

Je-li oprávněnost fakturované částky nebo její části příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost do sedmi kalendářních dnů písemně oznámit a vrátit nesprávně vystavený daňový doklad příkazníkovi s uvedením důvodů. Příkazník je v tomto případě povinen vystavit nový daňový doklad. Vystavením nového daňového dokladu běží nová lhůta splatnosti dle čl. 5.4. Cena je uhrazena dnem připsání částky na účet příkazníka uvedený v čl. 1 této smlouvy.

6. DOBA PLNĚNÍ SMLOUVY

6.1

Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do splnění předmětu plnění dle čl. 2 této smlouvy. Předpokládaný termín zahájení výkonu činností: **březen, příp. duben 2025**. Předpokládaný termín ukončení: květen/červen 2027.

6.2

Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně v souladu s časovým harmonogramem. Termín ukončení je **orientační**, bude upřesněn dle skutečného průběhu stavebních prací.

7. ZÁRUKA, SMLUVNÍ POKUTY

7.1

Příkazník odpovídá za úplné a bezvadné provedení plnění předmětu smlouvy.

7.2

Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni písemně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

7.3

Pokud bude příkazce v prodlení proti termínu úhrady odměny podle této smlouvy, je povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **0,01 %** z celkové ceny v Kč bez DPH za každý započatý den.

7.4

Příkazník zaplatí příkazci smluvní pokutu za porušení povinností uložených mu touto smlouvou, a to za každý jednotlivý případ ve výši **5 000,- Kč**.

7.5

Splatnost smluvních pokut se sjednává na **15 dnů** ode dne doručení jejich vyúčtování. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy, není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody způsobené porušením povinností dle této smlouvy. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od jejího vymáhání na základě své vůle upustit.

8. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

8.1

Tato smlouva zanikne splněním závazku dle ustanovení § 1908 ObčZ nebo před uplynutím lhůty plnění z důvodu podstatného porušení povinností smluvních stran – jednostranným právním úkonem, tj. odstoupením od smlouvy. Dále může tato smlouva zaniknout dohodou smluvních stran.

8.2

Odstoupení od smlouvy musí odstupující strana oznámit druhé straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení od smlouvy neplatné.

8.3

Podstatným porušením smlouvy opravňujícím příkazce odstoupit od smlouvy mimo ujednání uvedená v jiných člancích smlouvy:

- a) prodlení příkazníka se zahájením výkonu činností větší jak **14** (čtrnáct) kalendářních dnů,
- b) v případě, že příkazník vykonává činnosti v rozporu se zadáním příkazce, projektovou dokumentací nebo obecně platnými právními předpisy, a příkazce jej písemně vyzve k odstranění nedostatků a příkazník tak neučiní,
- c) neposkytnutí náležité součinnosti příkazci, zhotoviteli díla, autorskému dozoru, případně kontrolním subjektům, i přes písemné upozornění příkazce,
- d) neumožnění kontroly prováděných činností,
- e) pravomocné ukončení insolvenčního řízení.

8.4

Podstatným porušením smlouvy opravňujícím příkazníka odstoupit od smlouvy je prodlení příkazce s úhradou řádně vystavených daňových dokladů delším, jak **30 dní** ode dne jejich splatnosti.

8.5

Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo **odstoupit od části plnění nebo celé smlouvy** v případě, že mu na financování díla nebude poskytnuta příslušná dotace. Uvedené odstoupení nebude spojeno s žádnou smluvní pokutou ani sankcí.

9. DODATKY A ZMĚNY SMLOUVY

Tuto smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma stranami smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

10. DŮVĚRNÁ POVAHA INFORMACÍ, DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

10.1

Informace, které příkazník získá v průběhu provádění smluvních činností nebo v jejich souvislosti, bude považovat za informace důvěrného charakteru a bude s nimi zacházet v souladu s § 1730 ObčZ. Toto ustanovení se uplatní rovněž recipročně. Výjimku z důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.

10.2

Příkazník souhlasí s uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

10.3

Pokud příkazník při plnění předmětu smlouvy použije bez projednání s příkazcem výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči příkazci, příkazník provede na své náklady vypořádání majetkových poměrů.

11. VYŠŠÍ MOC

11.1

Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se považují mimořádné události nebo okolnosti, které žádná ze smluvních stran nemohla před uzavřením této smlouvy předvídat a která podstatným způsobem ztěžují nebo znemožňují plnění povinností dle této smlouvy.

11.2

Za vyšší moc se považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje, vzpoury, veřejnoprávní opatření (včetně těch karanténních), požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy, pokud k nim dojde v místě provádění díla, příp. na území České republiky, a mají vliv na provádění díla.

11.3

Pro účely této smlouvy se za vyšší moc dále považují **nepříznivé klimatické podmínky** (např. vysoké a nízké teploty), které provedení prací z technologického hlediska neumožňují, a které trvají déle než **5 po sobě jdoucích kalendářních dnů**. Za nepříznivé klimatické podmínky se pro účely této smlouvy nepovažují obvyklé klimatické podmínky pro dané roční období.

11.4

V případě, že nastane vyšší moc, **prodlužuje** se lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během níž vyšší moc trvá.

11.5

V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky ze smlouvy v důsledku vyšší moci, je povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, je smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

12. ROZHODNÉ PRÁVO

Smluvní vztah upravený touto smlouvou se řídí a vykládá dle zákonů platných v České republice.

13. ZMĚNA OSOBY, PROSTŘEDNICTVÍM KTERÉ BYLA PROKAZOVÁNA KVALIFIKACE

13.1

Pokud má příkazník v úmyslu provést **změnu** jiné osoby, prostřednictvím které prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je povinen tento úmysl bez zbytečného odkladu **oznámít** příkazci a zároveň je povinen předložit příkazci doklady prokazující splnění kvalifikace novou jinou osobou ve stejném rozsahu, v jakém byla prokazována prostřednictvím jiné osoby v rámci zadávacího řízení, a smlouvu s jinou osobou dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

13.2

Změnu jiné osoby, prostřednictvím které příkazník prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je příkazník oprávněn provést jen ve **výjimečných** případech, a to po předchozím písemném souhlasu příkazce.

14. ARCHIVACE A SOUČINNOST

14.1

Příkazník se zavazuje **uchovávat** veškerou dokumentaci související s realizací zakázky včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel dodržet.

14.2

Příkazník je povinen **poskytovat** požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (NSA, MMR ČR, MF ČR, Olomoucký kraj, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Nejvyšší kontrolní úřadu, příslušné orgány finanční správy a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

14.3

Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu **dodat** příkazci podklady pro zpracování žádostí o platbu, změnových listů, monitorovacích zpráv apod.

15. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

15.1

Příkazník bude respektovat předpisy týkající se **bezpečnosti práce** a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

15.2

Příkazník se zavazuje zajistit dodržování **pracovněprávních předpisů**, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí.

15.3

V případě, že v souvislosti s plněním smlouvy vznikne u příkazníka **nové pracovní místo** či se uvolní pracovní místo, je příkazník povinen informovat příslušný Úřad práce.

15.4

Příkazník se zavazuje, že v průběhu plnění veřejné zakázky vyvine maximální úsilí směřující k eliminaci ukládání **odpadů** vytvořených při realizaci díla a k zajištění recyklace využitelných odpadů.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

16.1

Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit jakékoli třetí osobě **pohledávky** z této smlouvy.

16.2

Příkazník souhlasí s uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

16.3

Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že je, v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu **finanční kontroly**.

16.4

Pro **výklad smluvních podmínek** je rozhodující toto pořadí dokumentů:

- a) smlouva,
- b) zadávací podmínky zakázky „Výkon TDI, BOZP a BIM – Krytý plavecký bazén Česká Ves“,
- c) nabídka příkazníka, učiněná v rámci zadávacího řízení výše uvedené veřejné zakázky.

16.5

Jakýkoliv spor vzniklý z této smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla příkazce.

16.6

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, a že byla sjednána po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy, čímž zároveň stvrzují pravost této smlouvy.

16.7

Tato smlouva nabývá **platnosti a účinnosti** dnem podpisu statutárními orgány smluvních stran nebo osobami jimi zmocněnými.

16.8

Smluvní strany potvrzují správnost svých údajů, které jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se předat druhé straně bez zbytečného odkladu provést jejich aktualizaci dodatkem této předmětné smlouvy.

16.9

Smlouva se vyhotovuje ve 3 rovnocenných vyhotoveních. Příkazník obdrží jedno vyhotovení, příkazce obdrží dvě vyhotovení. V případě, že je tato smlouva uzavírána **elektronicky** za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců smluvních stran, kteří jsou oprávněni za smluvní strany jednat.

16.10

Schvalovací doložka dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů: Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou obce Česká Ves dne 06.03.2025, usnesení č. 1.

V České Vsi dne: viz el. podpis

V Olomouci dne: viz el. podpis

.....
Za příkazce:

Ing. Petr Mudra, starosta

.....
Za příkazníka:

Ing. Jiří Smékal, MBA, jednatel